



LA  
BELLE  
ÉQUIPE  
DES RESSOURCES  
ET DES TALENTS



NOS ACCOMPAGNEMENTS INDIVIDUELS  
NOS ACCOMPAGNEMENTS D'ÉQUIPE  
LE CONSEIL EN ENTREPRISE  
NOS FORMATIONS



Créée en 2018, la Belle Équipe fait de la conduite du changement son cœur de compétences.

La Belle Équipe propose 3 types d'accompagnement :

- Des accompagnements individuels et d'équipe,
- Du conseil en stratégie à destination des entreprises,
- De la formation

La Belle équipe s'appuie sur le professionnalisme et l'expertise de ses consultants afin de répondre au mieux aux attentes de ses clients.

Nos prestations ont pour point d'ancrage le cahier des besoins de nos clients, i.e leurs demandes explicites. Nous adaptons nos propositions à ces besoins avec un fort niveau d'exigence et d'engagement, pour leur plus grande satisfaction.

Je vous invite à présent à découvrir le catalogue des prestations de La Belle Equipe.

Bonne découverte.  
Bien à vous,

Valérie Guirao  
Dirigeante de La Belle Équipe

## TABLE DES MATIÈRES

### **ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUELS**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| LE COACHING .....             | 6 |
| LE BILAN DE COMPÉTENCES ..... | 7 |

### **ACCOMPAGNEMENT D'ÉQUIPE**

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| LE TEAM BUILDING .....        | 11 |
| LE TEAM COACHING .....        | 12 |
| LE TEAM COHÉSION.....         | 13 |
| LE TEAM CONSISTENCY .....     | 14 |
| LE CONSEIL EN ENTREPRISE..... | 15 |

### **LES FORMATIONS**

|                                                                     |    |
|---------------------------------------------------------------------|----|
| CRÉER SON ENTREPRISE.....                                           | 17 |
| ÉLABORER UNE STRATÉGIE D'ENTREPRISE .....                           | 19 |
| ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT DANS SON ENTREPRISE.....                  | 21 |
| MANAGER UNE ÉQUIPE.....                                             | 23 |
| MANAGER À DISTANCE.....                                             | 25 |
| GÉRER SON STRESS AVEC EFFICACITÉ .....                              | 27 |
| GÉRER LES CONFLITS AU QUOTIDIEN .....                               | 29 |
| RENFORCER SA BIENVEILLANCE AVEC LA COMMUNICATION NON VIOLENTE ..... | 31 |
| FINANCER VOTRE BILAN DE COMPETENCES OU VOTRE FORMATION .....        | 33 |



LA  
BELLE  
ÉQUIPE  
DES RESSOURCES  
ET DES TALENTS



## NOS ACCOMPAGNEMENTS INDIVIDUELS

LE COACHING  
LE BILAN DE COMPÉTENCES



## NOS ACCOMPAGNEMENTS INDIVIDUELS

La complexité du monde dans lequel nous évoluons n'est plus à démontrer. Les défis à relever sont nombreux. Dans un tel contexte, trouver sa place en tant que personne, parvenir à un équilibre entre vie personnelle et professionnelle, atteindre ses objectifs, tout ceci s'apparente à un immense défi, un Everest à gravir.

S'engager et donner du sens à son engagement, savoir gérer ses priorités, mener à bien ses projets viennent certes stimuler la créativité, le génie créatif de chacun mais cela suppose aussi beaucoup d'agilité si l'on souhaite que l'adaptation à cet environnement complexe et changeant soit la plus « douce » possible et s'inscrive dans le respect des valeurs.

C'est pour ces raisons que La Belle Équipe propose deux types d'accompagnement individuels :

- Le coaching individuel
- Le bilan de compétences

En tant que facilitatrice du changement, La Belle Équipe s'appuie sur des outils performants tels que l'écoute active, la programmation neuro-linguistique (PNL), Analyse transactionnelle (AT) notamment.

La Belle Équipe est membre de l'EMCC et, à ce titre, respecte son code de déontologie.





# LE COACHING

## **Le coaching c'est quoi ?**

Chacun d'entre nous doit combattre quotidiennement avec l'adversaire que l'on porte en soi. En sa qualité de spécialiste, le coach joue le rôle de facilitateur et va permettre d'explicitier votre demande initiale et identifier toutes vos demandes latentes.

Le coaching est donc un accompagnement centré sur les besoins de la personne. Il permet en quelques séances de dépasser une ou plusieurs difficultés et de trouver des solutions adaptées pour continuer à avancer. Il laisse se révéler votre potentiel, croire en vos ressources et en votre puissance créative.

## **Comment ça fonctionne ?**

La démarche de coaching se déroule en général sur 8 à 10 séances (mais cela dépend la demande initiale). Les séances se réalisent à une fréquence déterminée avec ton coach. Une séance de coaching dure en moyenne 1h30 et dépasse rarement 2h00.

Cette démarche répond à un cahier des charges précis de respect de la personne et de confidentialité fixé par le Code de Déontologie de l'EMCC.

Une séance de coaching peut se faire en présentiel ou en distanciel (téléphone ou visioconférence). Il est aussi possible de combiner le présentiel avec le distanciel. Cela se décide d'un commun accord avec le coach au moment de la signature du contrat.

## **A qui est destiné le coaching ?**

Le processus de coaching s'adresse à toute personne souhaitant se découvrir, se réaliser, réaliser ses rêves sans savoir comment, parce qu'envahit de doutes, de fausses croyances : autant d'obstacles que l'on pense ne pas pouvoir surmonter. Le processus de coaching va te permettre de trouver de nouvelles clés, des réponses adaptées en réponse à ces difficultés.

Le coach de La Belle Équipe va vous accompagner dans cette démarche et mettre en œuvre, par un travail coconstruit entre lui et vous, tous les moyens pour vous permettre d'atteindre le(s) objectif(s) contractuellement défini(s).

## **Qu'est-ce que l'entretien préalable ?**

La démarche de coaching commence toujours par un entretien préalable gratuit de 45 minutes. À l'issue de cet entretien qui se déroule généralement au téléphone, vous pourrez décider en toute liberté de renoncer ou de poursuivre avec nous ce beau voyage intérieur.

## **Qui sont nos coaches ?**

Nos coaches sont des professionnels de la relation avec une expérience professionnelle reconnue. Tous sont certifiés RNCP niveau 1 (équivalent Master 2).





# LE BILAN DE COMPÉTENCES



Batterie à plat, problèmes d'insomnie, incapacité à décrocher du travail le soir ou le week-end, autant de signes avant-coureurs d'un surmenage, appelé aussi Burn-out !

Regarder les heures défilés, faire des pauses café à n'en plus finir, naviguer sur Internet sans but précis.... Le bore-out pointe son nez !

Se sentir assommé(e) par l'absurdité de certaines tâches quotidiennes, le manque de sens, l'incompréhension de la culture d'entreprise, autant de manifestations du brown-out !

Ces signes de malaise au travail nous invitent à nous prendre en mains. Et un bilan de compétences peut s'avérer très utile et porteur d'un nouvel espoir et d'une renaissance.

## Qu'est-ce qu'un bilan de compétences ?

Le bilan de compétences permet le repérage de vos intérêts et de vos motivations, des principaux éléments de votre personnalité, de vos atouts et de vos axes de développement, et leur traduction en termes de projet professionnel.

Pour les créateurs d'entreprise, compte tenu de la prise de risque que cela constitue, il est important de construire son projet avec méthode : se poser les bonnes questions, recueillir les bonnes décisions et avoir une aide à la prise de décision.

Le bilan de compétences conduit à la validation d'un projet de repositionnement professionnel et du plan d'action associé, synonyme le plus souvent de bien-être au travail :

- Mobilité,
- Formation,
- Développement dans la fonction.

## Comment va se dérouler le bilan ?

=> 8 séances décomposées en 3 phases articulées autour d'entretiens individuels,

=> l'ensemble se déroule sur une période de 10 à 14 semaines et se termine par la remise du document de synthèse,

=> un suivi post bilan a lieu à 3 mois et à 6 mois.

Durée: 24.00 heures ( jours)

## Prérequis

- Cette formation ne nécessite aucun prérequis

## Objectifs pédagogiques

- Définir un projet professionnel en fonction de connaissance, savoirs-faire et de savoir-être préalablement positionnés dans des pré-projets.

## Contenu de la formation

- Phase Préliminaire
  - o Confirmation de l'engagement du bénéficiaire dans la démarche
  - o Présentation détaillée du bilan et de la méthodologie
  - o Analyse de la demande et des attentes

# LE BILAN DE COMPÉTENCES

- Phase d'Investigation
  - o Histoire de vie et parcours professionnel
  - o Identification des aptitudes, des motivations et des traits de personnalité
  - o Analyse des centres d'intérêts
  - o Validation des compétences
  - o Élaboration de pré-projets réalistes
  - o Confrontation au marché: études, enquêtes, rencontres
  - o Analyse des compétences transférables
  - o Projet professionnel
  - o Objectivation des compétences par rapport au projet
- Phase de Conclusion
  - o Synthèse des productions du bilan
  - o Définition d'un plan d'action
  - o Remise et analyse du document de synthèse
- Suivis à 3 mois et à 6 mois
  - o Mise en oeuvre du plan d'action
- Entretiens de suivi à 3 et 6 mois

## Organisation de la formation

- Moyens pédagogiques et techniques
- Le bilan est conduit dans des locaux aisément accessibles avec des bureaux individuels fermés dotés d'un éclairage naturel
- Entretiens miroirs à tonalité non-directive
- Livret d'accompagnement Bilan de compétences
- Tests d'évaluation scientifiquement élaborés et batterie d'auto-évaluation
- Synthèse du Bilan de Compétences

## Moyens pédagogiques et techniques

- Le bilan est conduit dans des locaux aisément accessibles avec des bureaux individuels fermés dotés d'un éclairage naturel
- Entretiens miroirs à tonalité non-directive
- Livret d'accompagnement Bilan de compétences
- Tests d'évaluation scientifiquement élaborés et batterie d'auto-évaluation
- Synthèse du Bilan de Compétences

## Dispositif de suivi de l'exécution et de l'évaluation des résultats du bilan de compétences

- Feuilles de présence.
- Formulaire d'évaluation de satisfaction à chaud
- Attestation de réalisation de l'action de formation.
- Questionnaire de suivi à 3 mois
- Questionnaire de suivi à 6 mois

## Tarifs

- Bilan de compétences en présentiel (24h00 dont 16h00 en face à face) : 1800€ (Besançon et Lille)
- Bilan de compétences en distanciel (24h00 dont 16h00 en face à face) : 1500€





LA  
BELLE  
ÉQUIPE  
DES RESSOURCES  
ET DES TALENTS



## NOS ACCOMPAGNEMENTS D'ÉQUIPE

LE TEAM BUILDING  
LE TEAM COACHING  
LE TEAM COHÉSION  
LE TEAM CONSISTENCY  
LE CONSEIL EN ENTREPRISE



## NOS ACCOMPAGNEMENTS D'ÉQUIPE

Nos accompagnements visent à favoriser le vécu collectif, de générer voire renforcer le sentiment d'appartenance, de développer une dynamique, de développer des solidarités et d'accroître la richesse de fonctionnement de l'équipe et sa capacité à être performante.

Les nombreuses mutations que nous traversons (l'environnement, la société, le contexte de l'entreprise, les nouvelles technologies, le choc entre l'ancienne et la nouvelle économie, la veille concurrentielle qui met sous pression l'entreprise, l'émergence de nouvelles générations) obligent à repenser l'accompagnement d'équipe.

Afin de répondre à ces enjeux de pérennité et de croissance, La Belle Équipe propose des accompagnements d'équipe adaptés à l'entreprise apprenante, entreprise dans laquelle tout le monde pense et exécute, où chacun est porteur du tout car tout ne peut plus reposer exclusivement sur son dirigeant ou son comité de direction.





# LE TEAM BUILDING

## **Qu'est-ce que le Team Building ?**

Le team building (ou construction d'équipe) a pour objectif de développer le sentiment d'appartenance, de tisser des liens entre les membres de l'équipe, de nouer des connexions indispensables à la bonne circulation des informations.

Le team building intervient dans les phases de constitution d'une nouvelle équipe, ou lors de mouvements de personnes (départs, arrivées) au sein d'une équipe existante. Le team building permet d'ajuster la perception que chacun se fait de l'autre et des interactions entre les membres de l'équipe.

## **Comment ça fonctionne ?**

Une action de team building est un moment fort dans le développement d'une équipe et s'articule le plus souvent autour d'un événement le plus souvent ludique soulignant la complémentarité dans les aptitudes de chacun, favorisant la coopération entre tous les membres de l'équipe, et renforçant le vécu collectif.

Le team building est un acte fondateur important de l'équipe. Il est le premier pas vers la performance collective de l'équipe. Cet accompagnement se réalise sur 2 ou 3 jours.

La Belle Équipe a dans son catalogue des lieux insolites d'hébergement (yourtes, cabanes, tipis...), des thématiques originales et créatives comme :

- L'aventure sensorielle favorisant la connexion à soi et aux autres,
- La survie en milieu naturel pour développer la solidarité et la bienveillance au sein de l'équipe,
- La terre c'est nous pour une mesure individuelle et collective de l'impact sur l'environnement des comportements,
- Et si on osait chanter ensemble pour relever le défi du regard des autres et lâcher prise.

Toutes nos thématiques sont porteuses de sens. Elles sauront satisfaire vos équipes et les engageront sur le chemin de la coopération et de la réussite individuelle et collective.

La Belle Équipe est à l'écoute de vos besoins. Nous saurons nous adapter à votre budget.



# LE TEAM COACHING

Cet accompagnement d'équipe s'adresse à des équipes déjà constituées, hiérarchiques ou interdisciplinaires (équipes projet), comités de direction, cadres et managers de proximité.

## **Qu'est-ce que le coaching d'équipe ?**

Le coaching d'équipe permet de prendre en compte, dans le processus de fonctionnement de l'équipe, la complexité de la diversité des individualités en présence. Il clarifie les interactions en vue d'améliorer la dynamique du groupe, de développer la capacité collective à créer un lieu d'échanges propice au développement individuel et collectif, et de forger une vision collective, d'ajuster les pratiques professionnelles et les modes de communication interpersonnels.

Les processus et les modes opératoires collectifs seront ainsi optimisés :

- Davantage d'interactivité entre les métiers et les individus,
- Plus d'autonomie,
- Une réactivité accrue,
- Une créativité foisonnante,
- Une initiative renforcée.

Le team coaching favorise donc la prise de décision collective afin de répondre aux objectifs et de construire une vision partagée sur le fonctionnement et l'organisation de l'équipe.

## **Comment ça fonctionne ?**

Le coach d'équipe accompagne et fait émerger des pistes d'évolution de par son questionnement, sa posture, les espaces de discussion qu'il ouvre, les ateliers qu'il met en place. Il aide l'équipe à poser un diagnostic sur la situation, à analyser ses points forts et ses éventuels dysfonctionnements, à identifier précisément les zones d'intervention, là où se situent le ou les obstacles au progrès et surtout, à coconstruire des plans d'actions.

Ainsi, grâce à un dispositif sur mesure, évolutif et adaptatif, le coach amène l'équipe à progresser pour trouver ses propres solutions, à devenir autonome et à accroître ainsi sa performance.

Cet accompagnement s'inscrit sur la durée et les premiers résultats se font sentir au bout de quelques séances.



# LE TEAM COHÉSION

## **Qu'est-ce que le Team Cohésion ?**

Les environnements de plus en plus contraignants et exigeants impactent les équipes. Sans rééquilibrage managérial, l'émergence de perceptions divergentes au sein de l'équipe, la démotivation, voire même des tensions au sein du groupe peuvent émerger affectant la capacité d'interaction et de décision, et impactant l'efficacité. La performance individuelle peut alors prendre le pas sur la performance collective.

Le team cohésion est un accompagnement efficace qui permet de développer voire de renforcer la dynamique du groupe en lui donnant la possibilité de réguler les tensions et tout ce qui entrave la vie de l'équipe, son bon fonctionnement et la fluidité de sa communication en interne.

Le team cohésion permet à l'équipe de se régénérer en gommant les tensions passées, et en renforçant l'engagement individuel de ses membres.

## **Comment ça fonctionne ?**

Cet accompagnement prend le plus souvent la forme d'un séminaire de 2 à 3 jours, dans un lieu convivial favorisant le lâcher-prise. Les journées alternent temps de travail, temps de réflexion en équipe sous la houlette du coach de La Belle Équipe, spécialiste des dynamiques de groupe.

Des activités sont également prévues favorisant les liens et les interactions au sein du groupe. Les soirées sont également mises à profit et consacrées à des activités ludiques favorisant la découverte des membres de l'équipe dans des situations non-professionnelles.





# LE TEAM CONSISTENCY

## **Qu'est-ce que le team consistency ?**

Le team consistency est une approche récente, et plutôt technique, qui nécessite souvent, de la part du coach professionnel, une expertise métier complémentaire (marketing, finance, techniques de commercialisation, ...) pour accompagner la remise en « cohérence » des projets de l'équipe, ses objectifs et ses enjeux au regard de ceux de l'organisation.

## **Comment ça fonctionne ?**

Les instances de direction de l'entreprise sont généralement celles qui utilisent le plus ce type d'accompagnement qui se situe à mi-chemin entre le coaching professionnel et le conseil.

Le coach va s'assurer que les missions et objectifs donnés à l'équipe sont en cohérence avec les besoins et la pérennité de l'organisation. Il s'agit d'un sujet de plus en plus important compte tenu de la complexité des organisations et des mutations auxquelles elles sont confrontées.





# LE CONSEIL EN ENTREPRISE

La Belle Équipe peut accompagner votre entreprise dans vos problématiques d'orientations stratégiques. Notre expertise s'adresse principalement aux TPME souhaitant s'engager dans un processus de changement et de transformation.

Notre mission d'accompagnement se décompose en 3 étapes et fait l'objet d'un cahier des charges strict définis avec vous.

Dans le cadre de notre mission, au travers d'un audit, nous serons en capacité de poser le diagnostic concernant la problématique posée grâce à notre méthode et outil e-360® (concept et marque déposés par La Belle Équipe).

Ce diagnostic résulte d'un échange approfondi avec l'ensemble des acteurs concernés par cette problématique. À l'issue de ce diagnostic, nous serons en mesure de rechercher et de vous proposer des solutions avec une mesure de faisabilité court, moyen et long terme :

- Observer, identifier, analyser un mode opératoire,
- Rechercher, proposer des solutions,
- Accompagner la mise en œuvre des recommandations.

Le livrable fera l'objet d'une restitution auprès du donneur d'ordre.

Les domaines d'expertise de La Belle Équipe sont :

- La e-transformation des entreprises (gouvernance, management, marketing et écologie),
- La e-transformation écologique des entreprises (RSE),
- La e-transformation managériale des entreprises (présentiel/distanciel).

Toutes nos prestations sont des prestations sur-mesure qui ont pour ancrage le cahier des besoins de nos clients, c'est-à-dire leurs demande explicite et besoins formulés : nous adaptons toutes nos propositions à ces besoins avec un fort niveau d'exigence et d'engagement.

À cette fin, nous privilégions les échanges approfondis, et nous considérons nos clients comme de véritables partenaires. C'est pour cette raison que nous sommes en capacité si tel est le souhait de nos clients, de mettre en place un transfert de savoir-faire (méthodologie, mise à disposition d'outils personnalisés) afin de les rendre autonomes dans leur stratégie d'essaimage sur le(s) sujet(s) sur le(s)quel(s) nous les avons accompagnés.

Nos experts ont tous une longue expérience au sein d'entreprises engagées dans des démarches de changement ou de transformation.



LA  
BELLE  
ÉQUIPE  
DES RESSOURCES  
ET DES TALENTS



## NOS FORMATIONS

CRÉER SON ENTREPRISE  
ÉLABORER UNE STRATÉGIE D'ENTREPRISE  
ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT DANS SON ENTREPRISE  
MANAGER UNE ÉQUIPE  
MANAGER À DISTANCE  
GÉRER SON STRESS AVEC EFFICACITÉ  
GÉRER LES CONFLITS AU QUOTIDIEN  
RENFORCER SA BIENVEILLANCE  
AVEC LA COMMUNICATION NON VIOLENTE



## CRÉER SON ENTREPRISE

De l'idée à la formalisation du projet



Réf. : 203

**PUBLIC :** Toute personne souhaitant analyser et valider un projet de création d'entreprise.

*Pour les personnes en situation de handicap, nous mettons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter.  
Vous pouvez nous contacter au 03 81 65 64 93*

**PRÉREQUIS :** Aucun

**DURÉE :** 6 demi-journées de 4 heures jours soit 24h

**DATES OU PÉRIODE :** À définir

**HORAIRES :** De 9h à 13h00

**NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :**  
• Minimum : 1  
• Maximum : 1

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :**

Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.  
Formation en présentiel

**TARIF :** 3280€

**LIEU :**

**Besançon :** Espace Coworking  
- 12 rue de Franche Comté -  
25480 Ecole Valentin  
**Lille :** Espace Clockwork - 38  
boulevard Carnot - 59000 Lille

**FORMATEUR :** Mme Valérie Guirao/Mme Ingrid Gohel Guermonprez



Accueil des personnes en situation de handicap (voir page 39)

### OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

- À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :
- Évaluer le profil entrepreneurial du porteur du projet (debrief de tests de personnalité)
- Analyser dans le détail dans toutes ses composantes : contexte, marketing, juridique, financière, fiscale, sociale, commerciale.
- Accompagner à la formalisation pas-à-pas du projet de création d'entreprise : Business model et du business plan

### CONTENU DE LA FORMATION

- Passation de tests de personnalité ;
- Analyse des axes stratégiques du projet ;
- Outils d'analyse de l'environnement interne et externe ;
- Exploitation des matrices d'aide à la décision ;
- Exploration de territoires connexes (stratégie de différenciation) ;
- Choix du statut et de la forme juridique et les incidences sociales et fiscales de ce choix ;
- Identification Aides à la création ou à la reprise d'entreprise ;
- Démarches administratives ;
- Synthèse et plan d'actions;

### MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation ;
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation ;
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur) ;
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation ;

### MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

**Modalités pédagogiques :**

- Évaluation des besoins et du profil du participant

- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et études de cas
- Réflexions et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

#### **Éléments matériels :**

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

#### **Référent pédagogique et formateur :**

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

### **POINTS FORTS DE LA FORMATION**

- Étude des points clés de la création d'entreprise
- Identifier les forces du porteur du projet grâce à la passation de tests de personnalité
- Analyser le projet au regard du marché et de son contexte (tendances de consommation, comportement d'achat, de la législation en vigueur et à venir)
- Choisir un statut juridique et fiscal adapté à l'objectif visé
- Formalisation du business model et du business plan sur un support personnalisé et optimisé pouvant servir d'outil de communication auprès de tiers

Pour connaître les dates et les disponibilités pour cette formation, prenez contact avec nous :

La Belle Équipe  
[contact@la-belleequipe.com](mailto:contact@la-belleequipe.com)  
Tél. 03 81 65 64 93





## ÉLABORER UNE STRATÉGIE D'ENTREPRISE

Méthodes, mise en pratique d'outils pour une performance durable de son entreprise.

Réf. : 2041

**PUBLIC :** Créateur d'entreprise, dirigeant d'entreprise et leader de centre de profit.

*Pour les personnes en situation de handicap, nous mettons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter.*

*Vous pouvez nous contacter au 03 81 65 64 93*

**PRÉREQUIS :** Aucun

**DURÉE :** 2 journées de 6 heures jours soit 12h

**DATES OU PÉRIODE :** À définir

**HORAIRES :** De 9h à 12h00 / 14h00 à 17h00

**NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :**

- Minimum : 5
- Maximum : 10

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :**

Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.

Formation en présentiel

**TARIF :** 2490€

**LIEU :**

**Besançon :** Espace Coworking – 12 rue de Franche Comté – 25480 Ecole Valentin  
**Lille :** Espace Clockwork – 38 boulevard Carnot – 59000 Lille

**FORMATEUR :** Mme Valérie Guirao



Accueil des personnes en situation de handicap (voir page 39)

### OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

- À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :
- Comprendre la démarche de la stratégie et savoir la mettre en œuvre
- Acquérir les outils d'analyse de l'environnement interne et externe
- Savoir exploiter les matrices d'aide à la décision stratégique
- Acquérir la méthodologie pour explorer de nouveaux territoires de développement pour l'entreprise

### CONTENU DE LA FORMATION

- Initier la réflexion stratégique en entreprise : définition, rôle du dirigeant et du comité de direction ou d'exécution, identifier les 4+1 leviers de la réflexion stratégique
- Savoir adapter les stratégies aux différents stades du cycle de vie de l'entreprise : phase d'amorçage, phase de création, phase de développement, phase de maturité, phase de transmission
- Analyser et anticiper les évolutions de l'environnement externe : cycle de vie marché et cycle de vie produit, la concurrence élargie et les forces en puissance, l'anticipation des évolutions macro-économiques
- Savoir segmenter les Domaines d'Activités Stratégiques (DAS) de l'entreprise : repérer les enjeux majeurs de l'entreprise, et ses positions concurrentielles,
- Repérer les aires de business actuelles et potentielles pour l'entreprise
- Déterminer les choix stratégiques de l'entreprise
- Définir la stratégie de croissance de l'entreprise

### MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

### MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.



## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

### Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et études de cas
- Réflexions et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

### Éléments matériels :

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

### Référent pédagogique et formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

## POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Découverte et mise en pratique d'outils d'aide à la définition et à la décision
- Exercices pratiques
- Études de cas.

Pour connaître les dates et les disponibilités pour cette formation, prenez contact avec nous :

La Belle Équipe  
contact@la-belleequipe.com  
Tél. 03 81 65 64 93



# ACCOMPAGNER LE CHANGEMENT DANS SON ENTREPRISE

Les clés de réussite du changement

Réf. : 2042

**PUBLIC :** Dirigeant d'entreprise, manager et chef de projets.

*Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter.  
Vous pouvez nous contacter au 03 81 65 64 93*

**PRÉREQUIS :** Aucun

**DURÉE :** 2 journées de 6 heures jours soit 12h

**DATES OU PÉRIODE :** À définir

**HORAIRES :** De 9h à 12h00 / 14h00 à 17h00

**NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :**

- Minimum : 5
- Maximum : 10

**MODALITÉS ET DÉLAIS**

**D'ACCÈS :**

Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.

Formation en présentiel

**TARIF :** 2600€

**LIEU :**

**Besançon :** Espace Coworking – 12 rue de Franche Comté – 25480 Ecole Valentin  
**Lille :** Espace Clockwork – 38 boulevard Carnot – 59000 Lille

**FORMATEUR :** Mme Valérie Guirao



Accueil des personnes en situation de handicap (voir page 39)

## OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

- À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :
- Décrypter les mécanismes du changement
- Conduire le diagnostic humain d'un projet humain
- Savoir communiquer sur le projet de changement
- Identifier les besoins individuels liés au changement
- Anticiper les risques de résistance et de conflits liés au changement
- Savoir piloter la démarche de changement

## CONTENU DE LA FORMATION

- Décrypter les mécanismes du changement : identifier les différentes étapes de la transformation, identifier les phénomènes de résistance au changement, reconnaître les différents acteurs du changement
- Connaître les déterminants du changement : s'approprier l'outil cartographique des parties prenantes, s'adapter aux fonctionnements des différents acteurs du changement, formaliser la stratégie de déploiement du changement
- Élaborer le plan de communication d'accompagnement du changement : clarification et prise en compte des besoins dans le dispositif, savoir planifier les différentes étapes du changement au travers de la communication
- Faciliter l'acceptation du changement : Evaluer le degré d'acceptabilité du changement au sein de l'organisation, intégrer les besoins des différentes parties prenantes au changement, apporter des éléments de réponse pour limiter les phénomènes de résistance et de stress, mettre en place un outil de pilotage (indicateurs à suivre)

## MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

### Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et études de cas
- Réflexions et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

### Éléments matériels :

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

### Référent pédagogique et formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

## POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Les analyses de pratiques ;
- Le partage d'expérience ;
- Exercices pratiques d'entraînement à réaliser.

Pour connaître les dates et les disponibilités pour cette formation, prenez contact avec nous :

La Belle Équipe  
contact@la-belleequipe.com  
Tél. 03 81 65 64 93



# MANAGER UNE ÉQUIPE

Méthodes, outils et pratiques pour  
le management de proximité

Réf. : 2043

**PUBLIC :** Manager tous secteurs d'activités confondus.

*Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter.  
Vous pouvez nous contacter au 03 81 65 64 93*

**PRÉREQUIS :** Aucun

**DURÉE :** 2 journées de 6 heures jours soit 12h

**DATES OU PÉRIODE :** À définir

**HORAIRES :** De 9h à 12h00 / 14h00 à 17h00

**NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :**

- Minimum : 5
- Maximum : 10

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :**

Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.  
Formation en présentiel

**TARIF :** 2400€

**LIEU :**

**Besançon :** Espace Coworking – 12 rue de Franche Comté – 25480 Ecole Valentin  
**Lille :** Espace Clockwork – 38 boulevard Carnot – 59000 Lille

**FORMATEUR :** Mme Valérie Guirao



Accueil des personnes en situation de handicap (voir page 39)

## OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

- À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :
- Définir les règles de fonctionnement d'une équipe
- Savoir fixer des objectifs pertinents à son équipe
- Mobiliser les énergies individuelles
- Stimuler la dynamique au sein du groupe
- Avoir adapter son mode de management aux différentes situations et au contexte
- Organiser la délégation
- Favoriser l'autonomie de son équipe
- Faire face aux situations difficiles
- Gérer les conflits

## CONTENU DE LA FORMATION

- Apprendre à endosser le costume de manager : identifier les missions du manager, connaître les critères de performance d'une équipe, définir des objectifs efficaces, adapter ses pratiques managériales aux caractéristiques de l'équipe et aux objectifs, adapter ses pratiques managériales au style de l'entreprise, définir un cadre de travail commun (les règles du jeu)
- Savoir agir sur les leviers de la motivation, identifier les mécanismes de la motivation individuelle et collective, intégrer les problèmes de motivation et leurs impacts potentiels sur la performance de l'équipe
- Responsabiliser son équipe : définir le cadre d'une délégation de pouvoir, identifier les étapes d'une délégation réussie, savoir accompagner la délégation en qualité de manager

## MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

### Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et études de cas
- Réflexions et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

### Éléments matériels :

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

### Référent pédagogique et formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

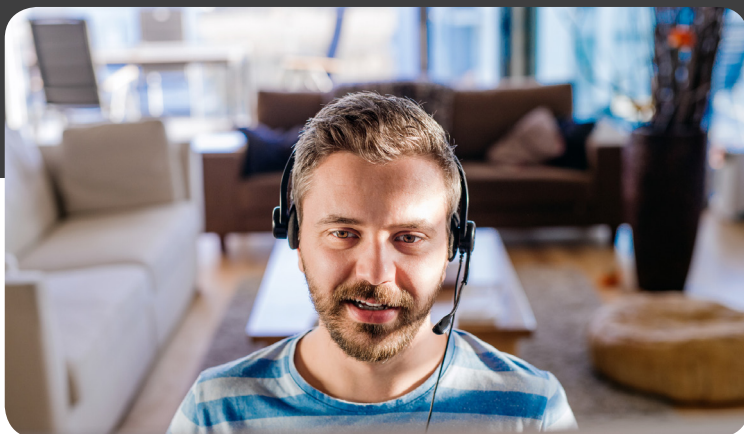
## POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Les analyses de pratiques ;
- Exercices pratiques d'entraînement à réaliser.

Pour connaître les dates et les disponibilités pour cette formation, prenez contact avec nous :

La Belle Équipe  
contact@la-belleequipe.com  
Tél. 03 81 65 64 93





## MANAGER À DISTANCE

Gérer une équipe à distance

Réf. : 2044

**PUBLIC :** Manager en distance géographique occasionnelle ou permanente.

*Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter.*

*Vous pouvez nous contacter au 03 81 65 64 93*

**PRÉREQUIS :** Aucun

**DURÉE :** 2 journées de 6 heures jours soit 12h

**DATES OU PÉRIODE :** À définir

**HORAIRE :** De 9h à 12h00 / 14h00 à 17h00

**NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :**

- Minimum : 5
- Maximum : 10

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :**

Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.

Formation en présentiel

**TARIF :** 2280€

**LIEU :**

**Besançon :** Espace Coworking – 12 rue de Franche Comté – 25480 Ecole Valentin

**Lille :** Espace Clockwork – 38 boulevard Carnot – 59000 Lille

**FORMATEUR :** Mme Valérie Guirao



Accueil des personnes en situation de handicap (voir page 39)

### OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

- À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :
- Mettre en place des outils de fonctionnement et de management adaptés pour gérer son équipe à distance
- Savoir communiquer à distance
- Gérer les situations complexes et difficiles à distance

### CONTENU DE LA FORMATION

- Comprendre les différences du management à distance versus le management en présentiel : ce qui ne change pas, ce qui change, ce qui fonctionne le mieux dans les différents modes de management, repérer ses zones de confort et d'inconfort individuelles
- Identifier les 4 étapes pour la mise en place d'un management à distance : découverte du modèle de Tuckman (Formation, Turbulences, Normalisation, Performance), Mettre (remettre) le sens et les valeurs au cœur du fonctionnement de l'équipe, partager sur la motivation de chacun sur le sens de la mission, co-construire le fonctionnement de l'équipe
- Accompagner les membres de l'équipe : clarifier le rôle et les objectifs de chacun pour l'ensemble de l'équipe, découvrir comment susciter l'engagement
- Animer le collectif à distance : Fixer un objectif précis et formaliser le message clé, préparer les étapes et les méthodes à utiliser, découvrir les techniques d'animation favorisant les interactions et l'engagement de l'équipe
- Communiquer efficacement avec une équipe à distance : piloter l'activité de l'équipe à distance, découvrir les outils pour dynamiser chaque membre de l'équipe à distance, savoir stimuler le travail collaboratif à distance, apprendre à recadrer et motiver l'équipe à distance
- Identifier les points de compétences critiques autour de la délégation à distance, la gestion des conflits à distance
- Savoir gérer les équipiers en sous-performance : identifier les causes de la sous-performance, définir la forme la mieux adaptée pour faire passer le message (écrit ou oral), élaborer un plan d'amélioration de la performance, mettre en place un feedback à distance, savoir adopter la bonne posture pour donner un feedback à distance, accompagner pour une amélioration pas-à-pas de la performance

### MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation

- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

### Modalités pédagogiques :

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et études de cas
- Réflexions et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

### Éléments matériels :

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

### Référent pédagogique et formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

## POINTS FORTS DE LA FORMATION

- Le partage d'expérience
- Les analyses de pratiques ;
- Exercices pratiques d'entraînement à réaliser.

Pour connaître les dates et les disponibilités pour cette formation, prenez contact avec nous :

La Belle Équipe  
contact@la-belleequipe.com  
Tél. 03 81 65 64 93



## GÉRER SON STRESS AVEC EFFICACITÉ

Gagner en équilibre  
et en efficacité

Réf. : 2047

**PUBLIC** : tout public.

*Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 03 81 65 64 93*

**PRÉREQUIS** : Aucun

**DURÉE** : 2 journées de 6 heures soit 12h

**DATES OU PÉRIODE** : À définir

**HORAIRES** : De 9h à 12h00 / 14h00 à 17h00

**NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION** :

- Minimum : 5
- Maximum : 10

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS** :

Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.  
Formation en présentiel

**TARIF** : 2280€

**LIEU** :

**Besançon** : Espace Coworking – 12 rue de Franche Comté – 25480 Ecole Valentin

**Lille** : Espace Clockwork – 38 boulevard Carnot – 59000 Lille

**FORMATEUR** : Mme Valérie Guirao



Accueil des personnes en situation de handicap (voir page 39)

### OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

- À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :
- Comprendre le stress et son installation
- Identifier des ressources personnelles pour faire face au stress
- Mettre en œuvre une stratégie adaptée pour bien gérer son stress

### CONTENU DE LA FORMATION

- Identifier et évaluer les modes de fonctionnement en situation de stress : identifier les différents stressseurs, diagnostiquer les niveaux de stress, identifier ses besoins et les satisfaire pour diminuer le stress
- Agir pour limiter le stress : comprendre les causes de son état émotionnel, savoir fixer des limites, savoir dire « non », les positions de perception pour prendre de la distance émotionnelle
- Savoir renforcer la confiance en soi : les permissions pour dépasser ses limites, le recadrage pour renforcer l'estime de soi
- Découvrir la méthode pour mettre en place stratégie de réussite : le plan de vie, mettre en place sa méthode antistress

### MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

### MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

**Modalités pédagogiques :**

- Évaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.

- Questionnaires, exercices et étude de cas
- Réflexions et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

**Éléments matériels :**

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

**Référent pédagogique et formateur :**

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

**POINTS FORTS DE LA FORMATION**

- Le partage d'expérience
- Les analyses de pratiques ;
- Exercices pratiques d'entraînement à réaliser.

Pour connaître les dates et les disponibilités pour cette formation, prenez contact avec nous :

La Belle Équipe  
[contact@la-belleequipe.com](mailto:contact@la-belleequipe.com)  
Tél. 03 81 65 64 93



## GÉRER LES CONFLITS AU QUOTIDIEN

Les clés pour transformer les conflits en opportunité d'apprentissage.

Réf. : 2042

**PUBLIC** : tout public.

*Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 03 81 65 64 93*

**PRÉREQUIS** : Aucun

**DURÉE** : 2 journées de 6 heures soit 12h

**DATES OU PÉRIODE** : À définir

**HORAIRES** : De 9h à 12h00 / 14h00 à 17h00

**NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION** :

- Minimum : 5
- Maximum : 10

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS** :

Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.  
Formation en présentiel

**TARIF** : 2400€

**LIEU** :

**Besançon** : Espace Coworking – 12 rue de Franche Comté – 25480 Ecole Valentin  
**Lille** : Espace Clockwork – 38 boulevard Carnot – 59000 Lille

**FORMATEUR** : Mme Valérie Guirao



Accueil des personnes en situation de handicap (voir page 39)

### OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

- À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :
- Diagnostiquer et analyser les différents types et niveaux de stress
- Reconnaître sa sphère d'influence pour traiter le conflit
- Gagner en confort et en efficacité dans la gestion des conflits
- Aborder avec efficacité l'après-conflit et retrouver la confiance

### CONTENU DE LA FORMATION

- Savoir faire la différence entre problème, tension, crise et conflit : comprendre ce qu'est un conflit, en identifier les causes et le mécanisme, les facteurs déclencheurs, en comprendre la dynamique
- Adopter des comportements efficaces pour sortir du conflit : identifier la stratégie des parties prenantes au conflit, prendre la mesure des marges de manœuvres possibles, savoir gérer les émotions, reconnaître les jeux psychologiques pour les maîtriser
- Assumer ses responsabilités dans les conflits : identifier ce qui dans la posture managériale peut générer des conflits, assumer ses erreurs, et faire face à ses émotions
- Sortir des conflits par la régulation, la médiation ou l'arbitrage

### MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

### MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

**Modalités pédagogiques :**

- Évaluation des besoins et du profil du participant



- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et études de cas
- Réflexions et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

**Éléments matériels :**

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation

**Référent pédagogique et formateur :**

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

**POINTS FORTS DE LA FORMATION**

- Le partage d'expérience
- Les analyses de pratiques ;
- Exercices pratiques d'entraînement à réaliser.

Pour connaître les dates et les disponibilités pour cette formation, prenez contact avec nous :

La Belle Équipe  
contact@la-belleequipe.com  
Tél. 03 81 65 64 93



# RENFORCER SA BIENVEILLANCE AVEC LA COMMUNICATION NON VIOLENTE

Un outil pour développer  
la coopération.

Réf. : 2045

**PUBLIC :** Dirigeant d'entreprise, manager, responsable chargé.e du changement en entreprise.

*Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter.  
Vous pouvez nous contacter au  
03 81 65 64 93*

**PRÉREQUIS :** Aucun

**DURÉE :** 2 journées de 6 heures jours soit 12h

**DATES OU PÉRIODE :** À définir

**HORAIRES :** De 9h à 12h00 / 14h00 à 17h00

**NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSION :**  
• Minimum : 5  
• Maximum : 10

**MODALITÉS ET DÉLAIS**

**D'ACCÈS :**  
Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.  
Formation en présentiel

**TARIF :** 2290€

**LIEU :**  
**Besançon :** Espace Coworking – 12 rue de Franche Comté – 25480 Ecole Valentin  
**Lille :** Espace Clockwork – 38 boulevard Carnot – 59000 Lille

**FORMATEUR :** Mme Valérie Guirao



Accueil des personnes en situation de handicap (voir page 39)

## OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

- À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :
- Savoir identifier les obstacles à la communication coopérative
- Comprendre son état émotionnel (Analyse transactionnelle)
- Oser s'exprimer pour augmenter les chances d'être entendu
- Écouter sans s'effacer et s'exprimer sans agresser
- Savoir transformer les désaccords en opportunités de dialogue

## CONTENU DE LA FORMATION

- Comprendre les leviers de la Communication NonViolente : identifier les freins à la communication coopérative, expérimenter le caractère essentiel de l'intention et de l'attention dans la communication
- Appréhender le processus en 4 étapes de la communication coopérative : observation, sentiment, besoin, demande et leurs mises en œuvre
- Créer et renforcer la bienveillance dans les relations interpersonnelles : développer sa qualité de présence et d'assertivité, maîtriser l'écoute empathique (vis-à-vis de soi) et active vis-à-vis des autres
- Renforcer la coopération et savoir se faire entendre : renforcer la connexion à l'autre

## MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Évaluation individuelle du profil, des attentes et des besoins du participant avant le démarrage de la formation
- Évaluation des compétences en début et en fin de formation
- Évaluation des connaissances à chaque étape de la formation (via questionnaires, exercices, travaux pratiques, entretiens avec le formateur)
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

## MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

**Modalités pédagogiques :**

- Évaluation des besoins et du profil du participant

- Apport théorique et méthodologique : séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Contenus des programmes adaptés en fonction des besoins identifiés pendant la formation.
- Questionnaires, exercices et études de cas
- Réflexions et échanges sur cas pratiques
- Retours d'expériences
- Corrections appropriées et contrôles des connaissances à chaque étape, fonction du rythme de l'apprenant mais également des exigences requises au titre de la formation souscrite.

**Éléments matériels :**

- Mise à disposition de tout le matériel informatique et pédagogique nécessaire
- Support de cours au format numérique projeté sur écran et transmis au participant par mail à la fin de la formation
- 

**Référent pédagogique et formateur :**

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

**POINTS FORTS DE LA FORMATION**

- Le partage d'expérience
- Les analyses de pratiques ;
- Exercices pratiques d'entraînement à réaliser.

Pour connaître les dates et les disponibilités pour cette formation, prenez contact avec nous :

La Belle Équipe  
contact@la-belleequipe.com  
Tél. 03 81 65 64 93



## FINANCER VOTRE BILAN DE COMPETENCES OU VOTRE FORMATION

### **LE COMPTE CPF EST MONÉTISÉ ET ALIMENTÉ EN FONCTION DES DIFFÉRENTS STATUTS DES SALARIÉS**

Depuis 2020, les salariés ayant effectué une durée de travail supérieure ou égale à la moitié de la durée légale ou conventionnelle du travail sur l'ensemble de l'année 2019 ont acquis 500 euros par an pour se former (plafonné à 5 000 euros).

Pour les salariés peu ou pas qualifiés qui n'auraient pas atteint un niveau de formation sanctionné par un diplôme classé au niveau 3 (CAP, BEP), le montant annuel du crédit CPF est majoré à 800 euros (plafonné à 8 000 euros).

Les salariés à temps partiel, dont le temps de travail est compris entre 50 % et 100 % du temps complet sur l'ensemble de l'année, bénéficient des mêmes rythmes d'acquisition des droits que les salariés à temps plein afin de renforcer leur accès à la formation et leur employabilité. Une proratisation est maintenue pour les salariés dont le temps partiel est inférieur à 50 % du temps complet.

#### Rappel

LE CPF, Compte Personnel de Formation, correspond à la concrétisation opérationnelle de la loi pour la liberté de choisir son avenir professionnel du 5 septembre 2018. Chaque salarié dispose d'un droit à la formation totalement dématérialisé et sans intermédiaire sur le site :

<https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/>

Le Compte personnel de formation (CPF) s'adresse à toutes les personnes de 16 ans et plus, les jeunes de 15 ans ayant signé un contrat d'apprentissage sont également concernés (par dérogation).

## COMMENT MOBILISER SES DROITS CPF EN 5 ÉTAPES

Les informations liées à votre compte “Mon Compte Formation” sont strictement personnelles et ne doivent pas être communiquées. Le Compte personnel de formation (CPF) est mobilisé par le titulaire ou son représentant légal afin qu’il puisse suivre, à son initiative, une formation.

Les heures disponibles sont mobilisables pour les types d’actions mentionnées à l’étape 3, soit hors temps de travail et sans accord de votre employeur (loi pour la liberté de choisir son avenir professionnel) ou soit en partie ou totalement sur le temps de travail avec accord de l’employeur. Le CPF peut également être coconstruit avec l’employeur (se renseigner auprès de votre employeur).

### 01

#### CRÉER SON COMPTE SUR LE SITE MON COMPTE FORMATION

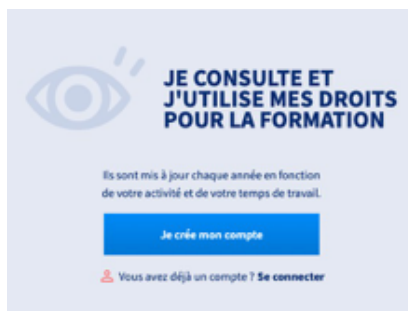
**1** Accédez au site Mon Compte Formation depuis votre navigateur ou sur l’application (App Store ou Google Play) : <https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/>

**2** Deux solutions :  
Le compte n’a jamais été créé, cliquez sur :  
« Je crée mon compte » :  
Se munir de son numéro de sécurité sociale, d’un e-mail personnel (compte e-mail personnel) et des informations personnelles vous concernant.

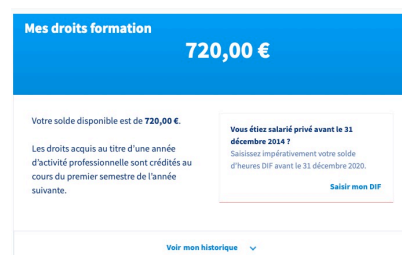
**3** Vous avez accès à votre compte indiquant vos droits monétisés (exemple ci-joint : 720€).



Je passe à l'action avec l'application Mon compte formation !  
Application disponible sur



Le compte a déjà été créé,  
cliquez sur « se connecter ».



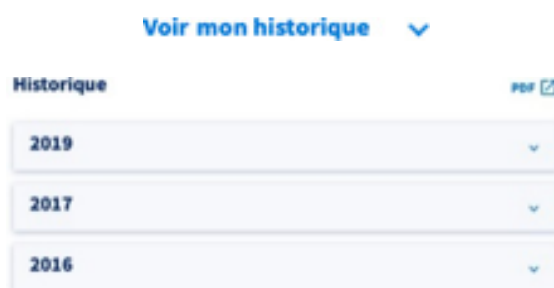


# FINANCER VOTRE BILAN DE COMPETENCES OU VOTRE FORMATION

02

## CONSULTER VOS DROITS

❶ Consultez votre solde monétisé en « € » et votre historique. N.B. : si vous pensez que le solde n'est pas correct, rapprochez-vous de votre employeur ou vos précédents employeurs.

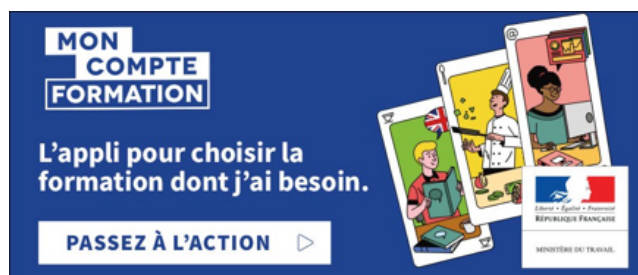


03

## TROUVER VOTRE FORMATION

Sont éligibles au Compte personnel de formation (CPF) pour tous les actifs :

- une certification professionnelle enregistrée au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP), une attestation de validation de bloc de compétences faisant partie d'une certification professionnelle enregistrée au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP),
- une certification ou une habilitation enregistrée dans le répertoire spécifique (RS), dont la certification relative au socle de connaissances et de compétences professionnelles (CléA),
- les actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience (VAE) mentionnées au 3° de l'article L.6313-1,
- le bilan de compétences,
- les actions de formation dispensées aux créateurs ou repreneurs d'entreprises mentionnées ayant pour objet de réaliser leur projet de création ou de reprise d'entreprise et pérenniser l'activité de celle-ci,
- la préparation de l'épreuve théorique du Code de la route et de l'épreuve pratique du permis de conduire des véhicules du groupe léger (permis B) et du groupe lourd.



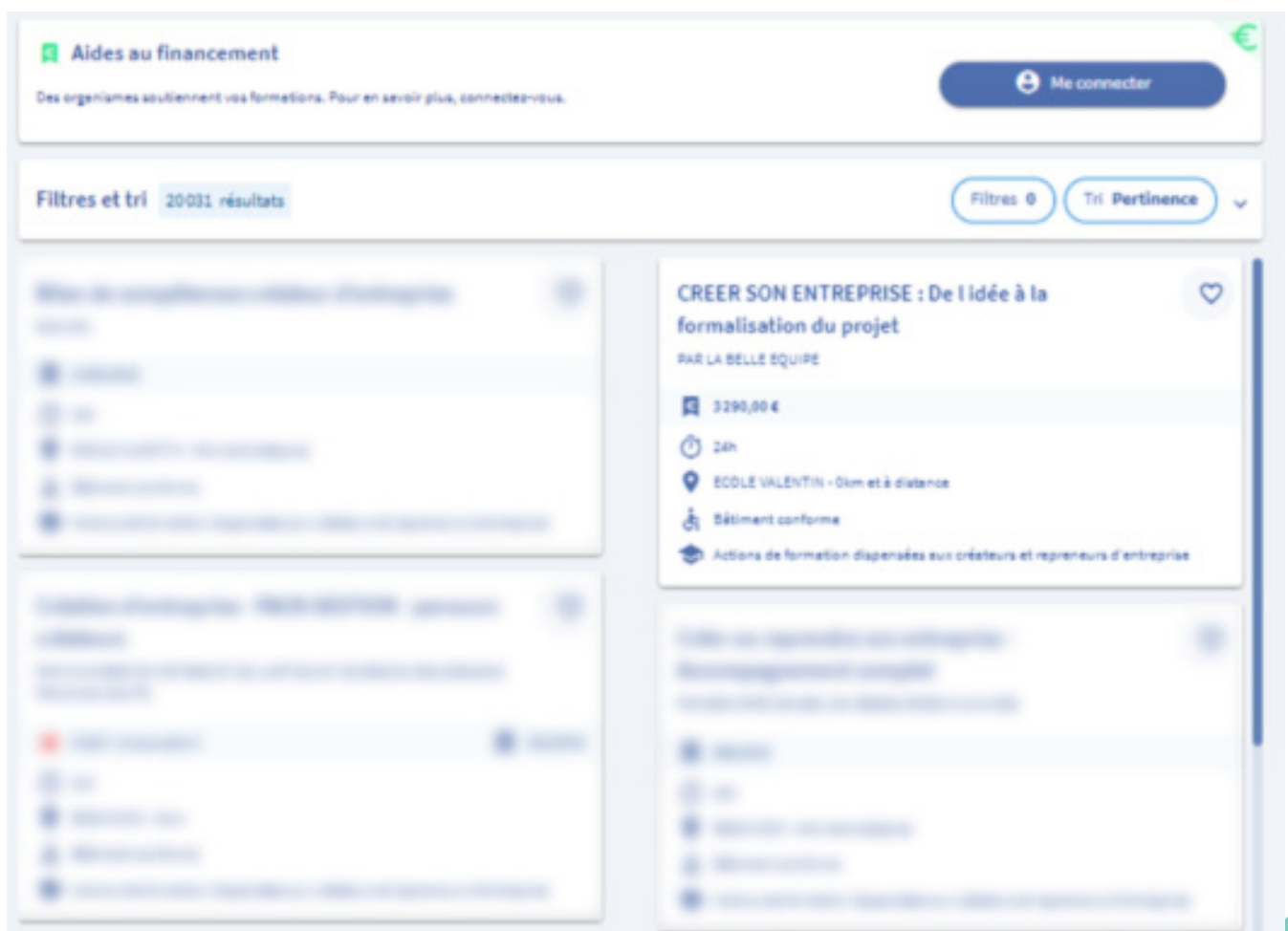
# FINANCER VOTRE BILAN DE COMPETENCES OU VOTRE FORMATION

## EXEMPLE DE RECHERCHE D'UNE FORMATION :

- Rechercher Formation (dans le menu en haut à gauche de la page),
- Dans le menu rechercher une formation, un métier ou des compétences mentionnés au titre des actions éligibles au CPF, voir plus haut (exemple : création d'entreprise),
- Choisir une formation en centre de formation ou à distance,
- Choisir le lieu de formation (Par exemple : ECOLE VALENTIN).
- Cliquer sur recherche.



Utiliser des filtres et choisir votre formation en fonction de l'organisme de formation, du contenu, du lieu, de la durée et de la date de formation.



# FINANCER VOTRE BILAN DE COMPETENCES OU VOTRE FORMATION

04

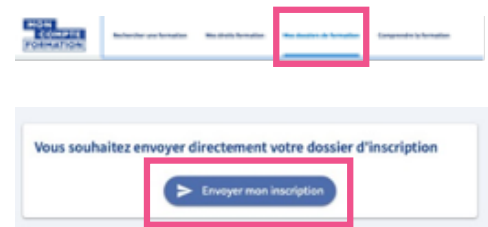
## S'INSCRIRE À LA FORMATION, VALIDER VOTRE DOSSIER

Une fois que vous avez sélectionné votre formation, vérifiez le programme de formation, les modalités d'inscription, le lieu et la date de la formation.

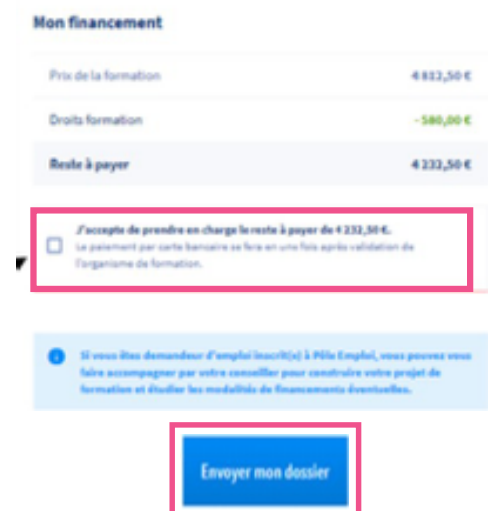
❶ Vérifiez le prix de la formation en fonction du montant disponible sur votre compte formation. Dans cet exemple, le montant reste à charge de la formation de 2497,15€ TTC sera payé par vous, par carte bancaire (le montant disponible du compte formation est de 792,85€, le coût de la formation étant de 3 280,00€ TTC).

❷ Cliquez sur créer mon dossier d'inscription, créer mon dossier d'inscription pour valider votre demande.

❸ Allez dans « Mes dossiers de formation » (dans le menu en haut de la page) pour gérer et envoyer votre dossier, puis sur envoyer mon inscription.



L'organisme de formation aura alors 2 jours ouvrés pour valider votre entrée en formation.



Vous avez 4 jours ouvrés pour finaliser votre inscription. Vous devez donner votre accord pour mobiliser vos droits à formation et si vous avez un reste à payer vous devez le régler par carte bancaire en une seule fois.

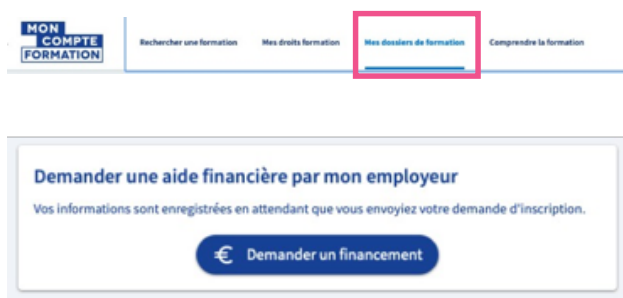
## 05

### CO-CONSTRUIRE VOTRE PROJET DE FORMATION AVEC VOTRE EMPLOYEUR

Comment faire si le montant de la formation dépasse le montant disponible de mon compte formation ?

Comme évoqué dans le cas précédent, le montant de la formation sélectionnée était plus élevé que le montant disponible dans votre compte formation. Il en résulte un reste à charge que vous devez autofinancer.

❶ Vous avez la possibilité de demander à votre employeur une prise en charge financière. Rendez-vous sur Mes dossiers de formation, puis sur demander un financement.



❷ Pour compléter cette prise en charge, vous devez télécharger et compléter le .pdf puis échanger avec votre employeur qui pourra, le cas échéant abonder vos droits à formation.



A noter qu'il est préférable de formuler cette demande auprès votre employeur en amont de votre démarche de validation de votre dossier. En effet, votre employeur a la possibilité d'abonder vos droits de formation mais surtout de co-construire votre demande de formation



## ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

En partenariat avec l'AGEFIPH,  
La Belle Équipe prend en compte le handicap  
des personnes souhaitant accéder  
à nos formations ou prestations.

Avec l'AGEFIPH, nous coconstruisons  
des solutions d'aménagement des parcours de formations  
afin de répondre au mieux aux besoins d'accessibilité  
et de compensation du handicap.

A Besançon ou à Lille, nos locaux sont situés en rez-de-chaussée  
et sont accessibles aux personnes en situation de handicap.  
L'accueil de nos clients se fait à :

### **Besançon**

Espace Coworking - 12, rue de Franche Comté - Bâtiment C  
25480 Ecole Valentin

### **Lille**

Espace Clockwork , 38 boulevard Carnot, 59000 Lille

Si vous êtes intéressé(e) pour suivre une formation  
proposée par La Belle Équipe, nous vous invitons,  
préalablement à toute inscription,  
à prendre contact avec nous :

[contact@la-belleequipe.com](mailto:contact@la-belleequipe.com)

03 81 65 64 93

Financement des formations





Pour en savoir plus sur nous et nos outils,  
n'hésitez-pas à nous contacter et à nous challenger.



Tél. 03 81 65 64 19  
[contact@la-bellequipe.com](mailto:contact@la-bellequipe.com)  
[www.la-bellequipe.com](http://www.la-bellequipe.com)

EURL au capital de 3000 euros - SIREN 840 577 159  
R.C.S. Besançon - APE 7022 Z  
TVA intracommunautaire FR 82 840577159  
Siège social : 19 rue Pasteur - 25000 Besançon  
Déclaration d'activité : 27250328325